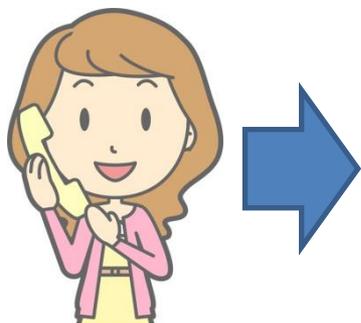


第三学区コミュニティセンター 会場利用の流れ



予約は1か月前から

電話などで利用したい会場が空いているかご確認ください。使用当日の1か月前よりご予約が可能です。
例)6月2日利用希望→5月2日より予約可能です。



コミセン窓口で申込み

第三コミセンの窓口で「使用許可申請書」に必要事項を記入していただきます。
※2021年4月1日より、申請書への押印は不要となりました。



納付書をお受け取り下さい。

「使用料納付書」の発行を行います。納付期限(ご利用日の5日前)までに市指定の金融機関で納付を行ってください。
「領収証書」はコミセンの事務室に提示してください。



会場のご利用

ご利用の当日、「使用終了届」を受け取り、退出前に消灯などを確認の上、使用時間内までに清掃し、退出してください。
「使用終了届」は事務室へ。

※第三学区の町内会の集まり、市や学校の会合、第三学区に登録のサークル活動等は早目の会場予約が可能です。

※スクリーン、プロジェクター、ブルーレイレコーダーなどの機材の貸し出しをご希望の場合は、事前にお申し出ください。(数に限りがあります。)

※毎月第三日曜日は「**休館日**」となります。ご了承ください。

※ご不明な点がございましたら月～土曜日9～17時の間にお問い合わせください。